

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная начальная школа имени преподобного Сергия
Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 04.09.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «ПНШ им. прп.
Сергия Радонежского»
г. Буденновска
протоиерей И.А. Кузнецов
04.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение в Частное
общеобразовательное учреждение «Православная начальная школа
имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение в ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства России от 19.03.2001 года №196, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и рекомендаций письма министерства образования Ставропольского края от 20.11.2020 г. № 02-21/14094 «О приеме в общеобразовательные организации», Уставом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение - ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования. Правила приема граждан в учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема граждан в Школу на обучение
по образовательным программам начального общего образования**

2. 1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и

2. 10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- медицинскую карту ребенка (справку по форму 026/у);

- копию свидетельства о крещении ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

2.12. Родитель (законный) представитель ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема входящей корреспонденции (документации). После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий регистрационный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.16. При приеме граждан во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

- медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.17. Прием детей во второй и последующие классы осуществляется по наличию вакантных мест. При переходе обучающегося в Школу из других общеобразовательных учреждений, зачисление его происходит приказом директора и в течение трех дней направляется копия справки о его зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого он прибыл.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

3. Отказ в приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования

3. 1. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей на обучение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном *Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"* (с изменениями);

- семья и ребёнок не православного вероисповедания;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

3. 2. При отказе в приеме заявления родитель (законный представитель) вправе обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть свободные места или в муниципальный орган управления образования, где им будет предоставлена информация о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.