

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная начальная школа имени преподобного Сергия
Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 04.09.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «ПНШ им. прп.
Сергия Радонежского
г. Буденновска»
протоиерей И.А. Кузнецов
04.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы**

Настоящее Положение о педагогическом совете школы в соответствии с Уставом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021г., ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г. и № 1897 от 17.12.2010г. в редакции от 31.12.2015г., Уставом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска», и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и

- 1.1.делопроизводство Педагогического совета ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска»
- 1.2.В целях рассмотрения сложных педагогически и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространение педагогического опыта действует Педагогический совет.
- 1.3.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1.Главными задачами Педагогического совета является:

- ~ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ~ объединение усилий школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- ~ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.Педагогический совет:

- ~ обсуждает и утверждает план работы ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска», отдельные локальные акты;
- ~ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» по вопросам образования и воспитания, в том числе и проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.3.Педагогический совет определяет:

- ~ порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- ~ перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- ~ условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- ~ обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- ~ оставление на повторный год обучения;
- ~ награждение обучающихся грамотами, похвальными листами;
- ~ исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска».

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: директор, духовник школы. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Директор ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем $2/3$ состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» по вопросам образования, родители обучающихся и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместитель директора по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).
- 3.12. Руководитель школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие программ и учебных планов.

- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы.
- 4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - ~ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля. Консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - ~ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - ~ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - ~ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители обучающихся и т.п.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- ~ выполнение плана работы;
- ~ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ~ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ~ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляется протоколами.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - ~ дата проведения заседания;
 - ~ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - ~ Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - ~ повестка дня;
 - ~ ход обсуждения вопросов;
 - ~ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - ~ решения педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью школы.
- 7.7. Книга протоколов Педагогического совета храниться в общеобразовательной организации в течении 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
- 7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке тоже в течении 5 лет.
 - 7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия

Радонежского г. Буденновска», утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.