

Частное общеобразовательное учреждение
«Православная начальная школа имени преподобного Сергия
Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 04.09.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «ПНШ им.прп.
Сергия Радонежского
г.Буденновска»
протоиерей И.А. Кузнецов
04.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Будённовска", (далее - Школа) и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
 - Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
 - Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

- В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

- Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

- Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до окончания учебного года (Приложение 2,3).

- Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

- В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

- Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

- Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Примечание:

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

Подготовил:

Директор ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия
Радонежского г. Буденновска"



протоиерей
Димитрий Морозов

Приложение 1

Директору _____
от _____ Ф.И.О.

Заявление.
Прошу зачесть моему сыну (дочери)
_____ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся)
_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись « _ » _____ 20__ г.

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

№ _____ г.

О зачете результатов освоения английского языка учащемуся _____
класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Будённовска", Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса
_____ (Ф.И.О.)
_____ (предмет) класса с
отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до
« ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное
дело учащегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
-------	-------	------	---------

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

№ _____ г.

О зачете результатов освоения учебного предмета учащимся _____ класса (Ф.И.О.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа № 2051, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой _____*.

2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Ф.И.О.

Дата

Подпись

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.