



Утверждаю:  
Епархиальный Архиерей  
*Г. Дедаш*  
Георгиевской Епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)

«    »                                  202    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ "ГНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Будённовска", (далее - Школа) и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
- Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

- В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

- Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

- Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до окончания учебного года (Приложение 2,3).

- Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

- В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

- Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

- Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Примечание:

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

Подготовил:

Директор ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия  
Радонежского г. Буденновска"

*пр. Д. Морозов*

протоиерей

Димитрий Морозов

Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заявление.  
Прошу зачесть моему сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся)  
\_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации, имеющей юридический адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (оценка).
3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ г.

О зачете результатов освоения английского языка учащемуся \_\_\_\_\_  
 класса \_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Будённовска", Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (предмет) класса с  
 отметкой \_\_\_\_\_.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное  
 дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
 директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Ф.И.О

Дата

Подпись

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ г.

О зачете результатов освоения учебного предмета учащимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.О.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа № 2051, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Ф.И.О.

Дата

Подпись

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.