**Частное общеобразовательное учреждение**

**«Православная начальная школа имени преподобного Сергия**

**Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**ПРИКАЗ**

от 25 марта 2020 года № 17 ОД

 О создании Оперативного штаба по обеспечению соблюдения противоэпидемических мероприятий в целях предупреждения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции в ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновск"

В связи необходимостью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по образовательной организации (далее Школе)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Оперативный штаб по противодействию распространению COVID – 19(далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.

3. Плановые заседания штаба проводить каждый вторник в 10:00, внеплановые - по мере необходимости.

4. Cлужебным помещением для работы Оперативного штаба определить Учительскую.

5. Обеспечить работу «горячей» телефонной линии по номерам телефонов: 8 906 468 33 77, 8 903 419 40 89 , и электронной почты для оперативной связи (при необходимости) pnh2014@bk.ru.

6. обеспечить предоставление оперативных достоверных данных, запрашиваемых Оперативным штабом отдела образования;

7. разместить 25 марта 2020 года на официальном сайте образовательной организации приказ о создании Оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия

Радонежского г.Будённовска" протоиерей Димитрий Морозов

С приказом ознакомлены: 25.03.2020г.

Цыс Г.В.

Сурикова Л.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Змиевская Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маликова И.В.­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к приказу

 № 17 ОД от 25.03.2020 г.

Состав

Оперативного штаба ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска"по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19):

 Морозов Дмитрий Викторович - директор школы -председатель Оперативного штаба

Члены Оперативного штаба:

1. Цыс Галина Викторовна - заместитель директора

2. Сурикова Людмила Ивановна - руководитель МО учителей начальных классов

3. Змиевская Наталья Каспаровна, -руководитель МО классных руководителей

4. Маликова Ирина Владимировна - библиотекарь

Приложение 2

к приказу

№ 17 ОД от 25.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в ЧОУ "ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска" .

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне учредителя - Георгиевской и Прасковейской Епархии, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Буденновского муниципального района.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности Школы, связанных с распространением COVID – 19.;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри Школы;

3.3. организация взаимодействия с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, отделом образования администрации Буденновского муниципального района и др. организациями;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением Оперативный штаб в праве:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у организаций, своих сотрудников, а так же у родителей;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать членов Оперативного штаба, сотрудников.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из членов.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.