|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  педагогическим советом  ЧОУ «ПНШ  им. прп. Сергия Радонежского  г. Буденновска»  Протокол от «30» августа 2019 г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО:**  приказом от «1» сентября 2019 г. №31/4 ОД  Директор ЧОУ «ПНШ  им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Д.В. Морозов |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска»**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска»

2. Положение о самообследовании ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч. 2 ст. 29;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462(зарег.в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., рег. № 28908);

- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";

- Приказа Министерства образования и науки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарег. в Минюсте России 06.03.2014 г., рег. № 31528);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**» (з**арег. в Минюсте РФ 28 января 2014 г., рег. № 31135);

- Устава ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска».

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска», а также подготовка отчета о результатах самообследования  (далее отчет).

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются ОУ самостоятельно на основании приказа руководителя ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска».

**2**. **Организация самообследования**

1. Самообследование ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежскогог. Буденновска» проводится ежегодно.
2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовительная работа по самообследованию;

- проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов;

- формирование отчета на основе информации, полученной в ходе самообследования;

- рассмотрение отчета педагогическим советом ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска»

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления организации;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1. В ходе самообследования также проводится анализ показателей деятельности образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели самообследования ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска» разработаны на основании Показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, и являются приложением к настоящему Положению.

1. Для проведения самообследования создается рабочая группа.

В состав рабочей группы входит директор ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска», заместители директора, руководители школьных методических объединений, структурных подразделений, члены Управляющего совета школы.

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска».

Рабочая группа разрабатывает план подготовки и проведения самообследования ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска» на основании показателей самообследования, который утверждается приказом директора.

1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ, подлежащей самообследованию (Приложение 1).
2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
3. Отчет подписывается директором  ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска» и заверяется печатью.
4. Размещение отчетов организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

**Показатели деятельности**

**ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского г.Буденновска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. **Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся | чел. |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности лиц, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся | чел./% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учающихся | чел./% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности выпускников 4 класса, окончивших начальное общее образование с отличием, в общей численности выпускников 4 класса | чел./% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | чел./% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | чел./% |
| 1.7 | регионального уровня | чел./% |
| 1.8 | федерального уровня | чел./% |
| 1.11 | международного уровня | чел./% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся | чел./% |
| 2 | **Кадровая обеспеченность** | |
| 2.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | чел. |
| 2.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% |
| 2.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% |
| 2.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | чел./% |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% |
| 2.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел./% |
| 2.6.1 | Высшая | чел./% |
| 2.6.2 | Первая | чел./% |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел./% |
| 2.7.1 | До 5 лет | чел./% |
| 2.7.2 | Свыше 30 лет | чел./% |
| 2.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 2.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 2.8 | Численность/удельный вес численности педагогических и АХР, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ЧОУ деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% |
| 2.9 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% |
| **3.** | **Инфраструктура** | |
| 3.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | ед. |
| 3.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. |
| 3.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 3.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 3.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 3.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 3.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 3.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 3.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 3.5 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | кв. м |
| 3.6 | Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными). | чел./% |
| 3.7 | Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), в общей численности детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях. | чел./% |
| 3.8 | Удельный вес лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций. | чел./% |
| **4.** | **Финансово-экономическая деятельность ЧОУ** | |
| 4.1 | Общий объем финансовых средств, поступивших в ЧОУ, в расчете на одного обучающегося. | тыс.руб. |
| **5** | **Создание безопасных условий при организации образовательного процесса** | |
| 5.1 | Наличие пожарных кранов и рукавов | да/нет |
| 5.2 | Наличие дымовых извещателей | да/нет |
| 5.3 | Наличие "тревожной кнопки" | да/нет |
| 5.4 | Наличие охраны | да/нет |
| 5.5 | Наличие системы видеонаблюдения | да/нет |