УТВЕРЖДАЮ

Принято на педагогическом совете Директор ЧОУ «ПНШ имени прп.

 Сергия Радонежского г.Буденновска»

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иерей Михаил Тарнакин

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан в ЧОУ «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в ЧОУ «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска» (далее Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства России от 19.03.2001 года №196 и рекомендаций письма Министерства образования РФ от 21.03.2003 года №03-51-57ин/13-03.

1.2. Основные цели и задачи Положения – упорядочение приема учащихся в общеобразовательное учреждение.

**2. Порядок приема учащихся в общеобразовательное учреждение**

2.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196, Законом Ставропольского края «Об образовании» и настоящим Положением.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательного учреждения.

2.3. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение администрация последнего обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом и локальными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также предоставить родителям (законным представителям) необходимую и достоверную информацию о платной дополнительной образовательной услуге, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Отказ гражданам, проживающим на территории микрорайона общеобразовательного учреждения, в праве на получение основного общего образования при условии получения образования впервые и наличия документа, подтверждающего освоение образовательных программ основной общеобразовательной школы, является нарушением российского законодательства и не допускается.

2.5. Прием детей в образовательные учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Гражданам, проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, гарантируется на общих основаниях возможность получения образования в общеобразовательном учреждении в пределах основных общеобразовательных программ.

2.9. В соответствии с международными договорами Российской Федерации в общеобразовательном учреждении предоставляется возможность получения образования на общих основаниях для иностранных граждан, проживающих в микрорайоне.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за данным учреждением, в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 учащихся.

2.11. Для зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме,

- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе,

- справка о месте проживания ребенка,

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия свидетельства о крещении ребенка

-документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

2.12. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение заключается договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.13. Для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.14. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

2.15. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося при переходе из других общеобразовательных учреждений, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить копию справки в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

**3. Порядок приема учащихся в 1 класс общеобразовательного учреждения**

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующим программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6.6 лет (шесть лет шесть месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей в первый класс общеобразовательных учреждений запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.3. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

 3.5. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме,

- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе,

- справка о месте проживания ребенка,

- копия свидетельства о рождении ребенка.

- свидетельство о крещении ребенка

3.6. Запись в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется с первого апреля по мере поступления заявлений родителей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующие сведения:

- входящий номер заявления о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов с печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон учредителя общеобразовательного учреждения.

3.7. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей