УТВЕРЖДАЮ

Принято на педагогическом совете Директор ЧОУ «ПНШ имени прп.

Сергия Радонежского г.Буденновска»

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иерей Михаил Тарнакин

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**ЧОУ «ПНШ имени прп.Сергия Радонежского города Буденновска»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио и его использования.

**1.1.**Портфолио обучающегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки, понимаемой как коллекция работ и результатов обучения, демонстрирующей его усилия, прогресс и достижения в различных областях в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;  является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

**1.3.**Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учётов основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандартов.

**1.4.** В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

**1.5**. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, носит рекомендательный характер и составляется обучающимся по желанию.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1.Цель** портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и определять рейтинг выпускников начальной школы.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические **задачи:**

* изменения и рост показателей за определенный период времени,создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
* максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
* развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
* формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
* формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
* приобретение навыков рефлексивной и оценочной деятельности, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
* формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

* Диагностическую: фиксируются
* Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в начальной школе.
* Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
* Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

**3.1.**Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.**Период составления портфолио – 2-4 классы начальной школы.

Для достижения поставленных целей учащиеся 1 класса используют «Дневник моего роста» (накопительная папка).

**3.3.**Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

**3.4.** Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

**IV. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

**4.1.** Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2.

Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

**4.2.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
* основную часть, которая включает в себя:

1) Раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

«Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

«Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

«Моё село» - рассказ о родном селе (деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, кружках и объединениях системы дополнительного образования, Дома культуры.

«Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах.

«Мои любимые школьные предметы"» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что…»

«Школьные предметы» - небольшие заметки о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

2) Раздел «Моя учеба» - достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами.

3) Раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

4) Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

5) Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

6) Раздел «Отзывы и пожелания» - лист отзывов (бланк), где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания. В разделе размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.

7) Раздел «Содержание».

**4.3.** Примерная форма фиксации работ ученика в портфолио:

* Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
* Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
* Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
* Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
* Другие формы творческой активности: участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.
* Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
* Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
* Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

**4.4.** В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

**V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.**Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** |  |
| Раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям;  - 2 балла – незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | - наличие проектов, творческих работ | - 3 балла – от 5 и больше работ по  каждому предмету;  - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Моя общественная работа» | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | - 3 балла –  наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше);  - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);  - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | - 3 балла –  наличие от 5 и более работ;  - 2 балла – количество работ составляет  3-4;  - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Мои достижения» | - наличие грамот, дипломов, сертификатов | - 4 балла – всероссийский уровень;  - 3 балла – областной уровень;  - 3 балла – городской уровень;  - 1 балл – школьный уровень |

**5.2.** Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов (не более 16б.)

В 4 классе в конце учебного года  рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

« Самый оригинальный портфолио»;

« За лучшее оформление работ»;

« Идея!»;

« За многогранность таланта»;

« За трудолюбие»;

« За творческий подход»

**5.3.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

* сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
* сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
* индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**5.4.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**5.5.** Положение действительно до внесения следующих изменений.