|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  педагогическим советом  ЧОУ «ПНШ  им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска»  Протокол от «30» августа 2019 г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО:**  приказом от «1» сентября 2019 г. № 31/4 ОД  Директор ЧОУ «ПНШ  им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Д.В. Морозов |

**Положение**

**о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в ЧОУ «ПНШ**

**им. прп. Сергия Радонежского г. Буденновска», осуществляющей образовательную деятельность**

**1.Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60  Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в ЧОУ «ПНШ им. прп. Сергия Радонежского

г. Буденновска» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

1. **Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в учреждении и справка об освоении им части образовательной программы.

Справки об обучении  выдаются обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1,2).

Справки выдаются по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержат следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка о периоде обучения в школе выдается обучающимся, отчисленным из школы по различным основаниям (Приложение 3).

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение  в  Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность,  в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении  выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в школе имеют размер формата А4 (210\*297мм), заполняются на бланке школы.

2.4. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в школе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке школы.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в  «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., 2.1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

1. **Ответственность за выдачу  документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., п.2.1.2., 2.1.3., 2.1.3.  настоящего положения  — директор школы (в отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление  недостоверных данных.

1. **Срок действия**

Положение действует бессрочно до его отмены или внесений изменений.

Приложение №1

**Образец справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации**

**Частное общеобразовательное учреждение**

**«Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**СПРАВКА**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)\_\_г. №\_\_\_**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.в том, что он(а) действительно обучается в частном образовательном учреждении «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского г.Будённовска» в \_\_\_\_ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор «ЧОУ ПНШ им. прп.

Сергия Радонежского» протоиерей Димитрий Морозов

М.П.

Приложение №2

**Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации**

**Частное общеобразовательное учреждение**

**«Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**СПРАВКА**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)\_\_г. №\_\_\_**

Справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. обучался (обучалась) в частном образовательном учреждении «Православная начальная школе имени преподобного Сергия Радонежского г.Будённовска» по образовательным программам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году в \_\_\_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин** | **Отметки за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год (\_\_\_\_\_класс)** | | |
| **1 четверть** | **\_\_\_четверть** | **Текущие отметки за \_\_ четверть** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор ЧОУ «ПНШ им. прп.

Сергия Радонежского» протоиерей Димитрий Морозов

М.П.

Приложение №3

**Образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации**

**Частное общеобразовательное учреждение**

**«Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**СПРАВКА**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)\_\_г. №\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в частном образовательном учреждении «Православная начальная школе имени преподобного Сергия Радонежского г.Будённовска» с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ ) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класс от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ )

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ЧОУ «ПНШ им. прп.

Сергия Радонежского» протоиерей Димитрий Морозов

М.П.